



PERFIL PROFESSIONAL, COMPETÈNCIES I OBJECTIU

DADES PERSONALS

Toni Roig i Xuclà

Barcelona, 08005

655 55 55 55

tonirx@barcelona.cat

CFGS en Administració i Finances amb 8 anys d'experiència com a auxiliar administratiu en els sectors comerç, hostaleria i turisme. Amb clara orientació al públic i capacitat de planificació i organització, lideratge i direcció de persones, busco oportunitats per desenvolupar-me professionalment en el departament d'administració d'una empresa del sector turisme.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: ÀREA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Planificació i organització

Gestió eficaç del treball a través de l'estructuració i planificació de tasques, gestió de la documentació laboral de tresoreria, redacció d'informes de l'operativa comercial i gestió de la documentació laboral.

Empreses: Viatges Barcelona 2012 - 2015

Lideratge i Direcció de persones

Conducció d'equips a través de la motivació i establiment i control d'estàndards.

Empreses: Viatges Barcelona 2012 - 2015

Orientació al públic

Cerca de la satisfacció i el benefici de la clientela, comprensió de les seves necessitats i capacitat de donar resposta a través de l'atenció telefònica, la recepció de visites i el seguiment telefònic del departament postvenda.

Empreses: Grup Barcelona Restaurants 2008-2010
Electrodomèstics Barcelona 2007-2008

Preocupació per l'ordre i la qualitat

Atenció als petits detalls i organització de la feina a través de la gestió de la informació en bases de dades i el seguiment del departament postvenda.

Empreses: Grup Barcelona Restaurants 2008-2010
Electrodomèstics Barcelona 2007-2008

FORMACIÓ

2005 - 2007 CFGS en Administració i Finances
Escola Professional BCN

2004 - 2005 CFGM en Gestió Administrativa
Escola Professional BCN

IDIOMES

Català Llengua materna
Castellà Llengua materna
Anglès First Certificate

CONEIXEMENTS INFORMÀTICS

ACTIC Nivell 2
SAP - FI Ús professional
CRM Dynamics Bàsic

ALTRA INFORMACIÓ

Carnet de conduir B
Disponibilitat per a viatjar