



## DADES PERSONALS

**Toni Roig i Xuclà**  
Barcelona, 08005  
655 55 55 55  
tonirx@barcelona.cat

## PERFIL PROFESSIONAL, COMPETÈNCIES I OBJECTIU

CFGS en Administració i Finances amb 8 anys d'experiència com a auxiliar administratiu en els sectors comerç, hostaleria i turisme. Amb clara **orientació al públic i capacitat de planificació i organització, lideratge i direcció de persones**, busco oportunitats per desenvolupar-me professionalment en el departament d'administració d'una empresa del sector turisme.

## FORMACIÓ

**2005 - 2007**

CFGS en Administració i Finances

Escola Professional BCN

**2004 - 2005**

CFGM en Gestió Administrativa

Escola Professional BCN

## EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

**2012 - 2015**

**Tècnic Administratiu**

Gestió documentació de tresoreria i laboral, preparació informes comercials, supervisió personal administratiu.

Viatges Barcelona

**2008 - 2010**

**Auxiliar Administratiu**

Atenció telefònica, recepció de visites i gestió de nòmines.

Grup Barcelona Restaurants

**2007 - 2008**

**Auxiliar Administratiu**

Atenció telefònica i gestió de nòmines.

Electrodomèstics Barcelona

## IDIOMES

Català  
Castellà  
Anglès

Llengua materna  
Llengua materna  
First Certificate

## CONEIXEMENTS INFORMÀTICS

ACTIC  
SAP - FI  
CRM Dynamics

Nivell 2  
Ús professional  
Bàsic

## ALTRA INFORMACIÓ

Carnet de conduir B  
Disponibilitat per a viatjar