



PERFIL PROFESSIONAL, COMPETÈNCIES I OBJECTIU

DADES PERSONALS

Toni Roig i Xuclà
Barcelona, 08005
655 55 55 55
tonirx@barcelona.cat

CFGS en Administració i Finances amb 8 anys d'experiència com a auxiliar administratiu en els sectors comerç, hostaleria i turisme. Amb clara **orientació al públic i capacitat de planificació i organització, lideratge i direcció de persones**, busco oportunitats per desenvolupar-me professionalment en el departament d'administració d'una empresa del sector turisme.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: ÀREA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Tècnic Administratiu

- Gestió documentació de tresoreria
- Preparació documents i informes relacionats amb l'operativa comercial
- Gestió documentació laboral de la plantilla
- Supervisió d'equips administratius

Empreses: Viatges Barcelona 2012-2015

Auxiliar Administratiu

- Atenció telefònica i recepció de visites
- Gestió de les nòmines
- Gestió de la informació de la base de dades
- Seguiment telefònic del departament postvenda

Empreses: Grup Barcelona Restaurants 2008-2010
Electrodomèstics Barcelona 2007-2008

FORMACIÓ

2005 - 2007

CFGS en Administració i Finances

Escola Professional BCN

2004 - 2005

CFGM en Gestió Administrativa

Escola Professional BCN

IDIOMES

Català
Castellà
Anglès

Llengua materna
Llengua materna
First Certificate

CONEIXEMENTS INFORMÀTICS

ACTIC
SAP - FI
CRM Dynamics

Nivell 2
Ús professional
Bàsic

ALTRA INFORMACIÓ

Carnet de conduir B
Disponibilitat per a viatjar