



PERFIL PROFESSIONAL, COMPETÈNCIES I OBJECTIU

DADES PERSONALS

Toni Roig i Xuclà
Barcelona, 08005
655 55 55 55
tonirx@barcelona.cat

CFGS en Administració i Finances amb 8 anys d'experiència com a auxiliar administratiu en els sectors comerç, hostaleria i turisme. Amb clara **orientació al públic i capacitat de planificació i organització, lideratge i direcció de persones**, busco oportunitats per desenvolupar-me professionalment en el departament d'administració d'una empresa del sector turisme.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Àrea de Turisme i Restauració

- Gestió documentació de tresoreria
- Preparació documents i informes relacionats amb l'operativa comercial
- Gestió documentació laboral de la plantilla
- Gestió de les nòmines

<i>Empreses:</i>	2012 - 2015	Tècnic Administratiu	Viatges Barcelona
	2010 - 2008	Auxiliar Administratiu	Grup Barcelona Restaurants

Àrea de Comerç al detall

- Preparació documents i informes relacionades amb l'operativa comercial
- Supervisió d'equips administratius
- Atenció telefònica i recepció de visites
- Seguiment telefònic del departament postvenda

<i>Empreses:</i>	2007 - 2008	Auxiliar Administratiu	Electrodomèstics Barcelona
------------------	-------------	------------------------	----------------------------

FORMACIÓ

2005 - 2007

CFGS en Administració i Finances	Escola Professional BCN
----------------------------------	-------------------------

2004 - 2005

CFGM en Gestió Administrativa	Escola Professional BCN
-------------------------------	-------------------------

IDIOMES

Català	Llengua materna
Castellà	Llengua materna
Anglès	First Certificate

CONEIXEMENTS INFORMÀTICS

ACTIC	Nivell 2
SAP - FI	Ús professional
CRM Dynamics	Bàsic

ALTRA INFORMACIÓ

Carnet de conduir B
Disponibilitat per a viatjar