



DATOS PERSONALES

Toni Roig i Xuclà
Barcelona, 08005
655 55 55 55
tonirx@barcelona.cat

PERFIL PROFESIONAL, COMPETENCIAS Y OBJETIVO

CFGS en Administración y Finanzas con 8 años de experiencia como auxiliar administrativo en los sectores comercio, hostelería y turismo. Con clara **orientación al público y capacidad de planificación y organización, liderazgo y dirección de personas**, busco oportunidades para desarrollarme profesionalmente en el Departamento de Administración de una empresa del sector turismo.

FORMACIÓN

2005 - 2007

CFGS en Administración y Finanzas

Escuela Professional BCN

2004 - 2005

CFGM en Gestión Administrativa

Escuela Professional BCN

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2012 - 2015

Técnico Administrativo

Gestión documentación de tesorería y laboral, preparación informes comerciales, supervisión personal administrativo.

Viatges Barcelona

2008 - 2010

Auxiliar Administrativo

Atención telefónica, recepción de visitas y gestión de nóminas.

Grup Barcelona Restaurants

2007 - 2008

Auxiliar Administrativo

Atención telefónica y gestión de nóminas.

Electrodomèstics Barcelona

IDIOMAS

Catalán
Castellano
Inglés

Lengua materna
Lengua materna
First Certificate

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ACTIC
SAP - FI
CRM Dynamics

Nivel 2
Uso profesional
Básico

OTRA INFORMACIÓ

Carnet de conduir B
Disponibilidad para viajar