



## PERFIL PROFESIONAL, COMPETENCIAS Y OBJETIVO

### DATOS PERSONALES

**Toni Roig i Xuclà**  
Barcelona, 08005  
655 55 55 55  
tonirx@barcelona.cat

CFGS en Administración y Finanzas con 8 años de experiencia como auxiliar administrativo en los sectores comercio, hostelería y turismo. Con clara **orientación al público y capacidad de planificación y organización, liderazgo y dirección de personas**, busco oportunidades para desarrollarme profesionalmente en el Departamento de Administración de una empresa del sector turismo.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL: ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

#### Técnico Administrativo

- Gestión documentación de tesorería
- Preparación documentos e informes relacionados con la operativa comercial
- Gestión documentación laboral de la plantilla
- Supervisión de equipos administrativos

*Empresas:* Viatges Barcelona 2012-2015

#### Auxiliar Administrativo

- Atención telefónica y recepción de visitas
- Gestión de las nóminas
- Gestión de la información de la base de datos
- Seguimiento telefónico del departamento postventa

*Empresas:* Grup Barcelona Restaurants 2008-2010  
Electrodomèstics Barcelona 2007-2008

### FORMACIÓN

**2005 - 2007**

CFGS en Administración y Finanzas

Escuela Professional BCN

**2004 - 2005**

CFGM en Gestión Administrativa

Escuela Professional BCN

### IDIOMAS

Catalán  
Castellano  
Inglés

Lengua materna  
Lengua materna  
First Certificate

### CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ACTIC  
SAP - FI  
CRM Dynamics

Nivel 2  
Uso profesional  
Básico

### OTRA INFORMACIÓN

Carnet de conduir B  
Disponibilidad para viajar