



PERFIL PROFESIONAL, COMPETENCIAS Y OBJETIVO

DATOS PERSONALES

Toni Roig i Xuclà
Barcelona, 08005
655 55 55 55
tonirx@barcelona.cat

CFGS en Administración y Finanzas con 8 años de experiencia como auxiliar administrativo en los sectores comercio, hostelería y turismo. Con clara **orientación al público y capacidad de planificación y organización, liderazgo y dirección de personas**, busco oportunidades para desarrollarme profesionalmente en el Departamento de Administración de una empresa del sector turismo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Técnico Administrativo

- Gestión documentación de tesorería
- Preparación documentos e informes relacionados con la operativa comercial
- Gestión documentación laboral de la plantilla
- Supervisión de equipos administrativos

Empresas: Viatges Barcelona 2012-2015

Auxiliar Administrativo

- Atención telefónica y recepción de visitas
- Gestión de las nóminas
- Gestión de la información de la base de datos
- Seguimiento telefónico del departamento postventa

Empresas: Grup Barcelona Restaurants 2008-2010
Electrodomèstics Barcelona 2007-2008

FORMACIÓN

2005 - 2007

CFGS en Administración y Finanzas

Escuela Professional BCN

2004 - 2005

CFGM en Gestión Administrativa

Escuela Professional BCN

IDIOMAS

Catalán
Castellano
Inglés

Lengua materna
Lengua materna
First Certificate

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ACTIC
SAP - FI
CRM Dynamics

Nivel 2
Uso profesional
Básico

OTRA INFORMACIÓN

Carnet de conduir B
Disponibilidad para viajar