



PERFIL PROFESIONAL, COMPETENCIAS Y OBJETIVO

CFGS en Administración y Finanzas con 8 años de experiencia como auxiliar administrativo en los sectores comercio, hostelería y turismo. Con clara **orientación al público y capacidad de planificación y organización, liderazgo y dirección de personas**, busco oportunidades para desarrollarme profesionalmente en el Departamento de Administración de una empresa del sector turismo.

DATOS PERSONALES

Toni Roig i Xuclà
Barcelona, 08005
655 55 55 55
tonirx@barcelona.cat

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Área de Turismo y Restauración

- Gestión documentación de tesorería
- Preparación documentos e informes relacionados con la operativa comercial
- Gestión documentación laboral de la plantilla
- Gestión de las nóminas

<i>Empresas:</i>	2012 - 2015	Técnico Administrativo	Viatges Barcelona
	2010 - 2008	Auxiliar Administrativo	Grup Barcelona Restaurants

Área de Comercio al por menor

- Preparación documentos e informes relacionados con la operativa comercial
- Supervisión de equipos administrativos
- Atención telefónica y recepción de visitas
- Seguimiento telefónico del departamento postventa

<i>Empresas:</i>	2007 - 2008	Auxiliar Administrativo	Electrodomèstics Barcelona
------------------	-------------	-------------------------	----------------------------

FORMACIÓN

2005 - 2007

CFGS en Administración y Finanzas	Escuela Professional BCN
-----------------------------------	--------------------------

2004 - 2005

CFGM en Gestión Administrativa	Escuela Professional BCN
--------------------------------	--------------------------

IDIOMAS

Catalán	Lengua materna
Castellano	Lengua materna
Inglés	First Certificate

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

ACTIC	Nivel 2
SAP - FI	Uso profesional
CRM Dynamics	Básico

OTRA INFORMACIÓN

Carnet de conducir B
Disponibilidad para viajar